АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» 03 2019 г. № 241

Об утверждении Положения о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Пластовского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций», администрация Пластовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Пластовского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность (прилагается).
2. Определить Управление образования Пластовского муниципального района (Аристенко Н.А.) уполномоченным органом, осуществляющим предоставление родителям (законным представителям) компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Пластовского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 28 марта 2019 года.
4. С момента вступления в силу настоящего постановления считать утратившим силу постановление администрации Пластовского муниципального района от 31.12.2013 № 986 «О порядке обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Пластовского муниципального района».
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Октября» и разместить на официальном сайте администрации Пластовского муниципального района в сети «Интернет».
6. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пластовского муниципального района по социальным вопросам Бычкова А.Б.

Глава Пластовского муниципального района А.В. Неклюдов

ОБЩИЙ ОТДЕЛ

ВЕРНО
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ОБЩЕГО ОТДЕЛА
Ф.И.О. Перехогина
ДАТА

Управление образования Пластовского муниципального района
27 03 2019
ВХОДЯЩИЙ 39

Утверждено
постановлением администрации
Пластовского муниципального
района от 27.03.2019г. № 241

Положение о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Пластовского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Пластовского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) определяет порядок расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Пластовского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальные образовательные организации Пластовского муниципального района, осуществляющие образовательную деятельность и реализующие программы дошкольного образования (далее – Образовательная организация).

1.3. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

родительская плата – ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми;

нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми – объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемый Образовательной организацией.

2. Порядок установления и расчета нормативных затрат для установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается Управлением образования Пластовского муниципального района в порядке, определенном настоящим Положением, и утверждается постановлением администрации Пластовского муниципального района из расчета на 1 воспитанника за 1 день посещения на основании нормативных затрат по оказанию услуги по присмотру и уходу за детьми.

2.2. В состав расходов, связанных с присмотром и уходом за детьми в Образовательной организации, учитываемых при расчете размера родительской платы, включаются нормативные затраты на:

приобретение продуктов питания;

приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.3. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходы на содержание недвижимого имущества Образовательной организации.

2.4. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, $Р_{шку}$, осуществляется по формуле:

$$Р_{шку} = N_{пп} + N_{пр},$$

где:

$N_{пп}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания (пункт 2.5 настоящего Положения);

$N_{пр}$ - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (пункт 2.6 настоящего Положения).

2.5. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{пп}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10,11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{пп} = N_{ппб} \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4,$$

где:

$N_{ппб}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 2.5.1 настоящего Положения);

$I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4$ - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (пп. 2.5.2, 2.5.3 настоящего Положения).

2.5.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{ппб}$ определяется по формуле:

$$N_{\text{пнб}} = \sum (C_i \times V_i) \times D \times K_{\text{но}}$$

где:

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

V_i - суточный объем потребления i-продукта в рационе детей, единиц;

D – планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю 10 месяцев в году на плановый финансовый год, определяемое с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам;

$K_{\text{но}}$ - коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей.

Размер коэффициента, учитывающего необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей	
1,02	для воспитанников в возрасте до 3 лет
0,91	для воспитанников в возрасте старше 3 лет

2.5.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

I_1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

I_2 - коэффициент, учитывающий режим работы организации;

I_3 - коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации;

I_4 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

2.5.3. Состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания:

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (I_1)	
0,9	для воспитанников в возрасте до 3 лет
1,0	для воспитанников в возрасте старше 3 лет
Коэффициент, учитывающий режим работы организации (I_2)	
1,0	для воспитанников, посещающих образовательные организации с 5-дневным режимом работы
Коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации (I_3)	
1,1	для воспитанников, посещающих образовательные организации работающие 12 месяцев в году
Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (I_4)	
1,0	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 10,5 до 12 часов
1,1	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания более 12 часов

2.6. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{\text{пр}}$) устанавливаются в натуральном размере на основании структуры затрат Образовательной организации за отчетный год, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы в расчете на одного воспитанника.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Начисление родительской платы производится бухгалтерией Образовательной организации (обслуживающей Образовательную организацию) на основании договора, заключенного Образовательной организацией с родителями (законными представителями) (далее - договор). Договор составляется в двух экземплярах, один – для Образовательной организации, другой – для родителей (законных представителей).

3.2. Начисление родительской платы производится до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, согласно календарному графику работы Образовательной организации и табелю учета посещаемости детей.

3.3. Для оплаты родительской платы родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенком Образовательной организации в отчетном месяце.

3.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями), ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, если договором не установлено иное.

3.5. Родительская плата вносится через кредитную организацию, путем зачисления в доход соответствующего бюджета на лицевой счет администратора дохода, открытый в Финансовом управлении Пластовского муниципального района, либо вносится в кассу бухгалтерии обслуживающей образовательную организацию.

3.6. Возврат суммы родительской платы родителям (законным представителям) осуществляется в случае:

- излишне уплаченной суммы на основании заявления родителей (законных представителей);
- досрочного прекращения образовательных отношений на основании приказа Образовательной организации.

3.7. Возврат родительской платы родителям (законным представителям) осуществляется через кассу Образовательной организации или на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении родителя (законного представителя).

3.8. Родительская плата за присмотр и уход не взимается с родителей (законных представителей):

детей-инвалидов;

детей-сирот;

детей, оставшихся без попечения родителей;

детей, переданных под надзор в учреждение для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей с туберкулезной интоксикацией;

при среднедушевом доходе семьи ниже 5000 рублей.

3.9. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком снижается на 50 процентов родителям (законным представителям) от установленной родительской платы в случае, когда они:

а) являются:

инвалидами 1 или 2 группы;

б) имеют трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), в возрасте до восемнадцати лет;

3.10. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком снижается на 25 процентов родителям (законным представителям) от установленной родительской платы в случае, когда они являются участниками боевых действий.

3.11. Родители (законные представители) категории детей, указанных в пунктах 3.8, 3.9, 3.10 настоящего Положения, предоставляют на имя руководителя Образовательной организации заявление с приложением следующих документов:

1) для родителей (законных представителей) детей-инвалидов – копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

2) для одного из родителей (законного представителя) детей-сирот – копия решения органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком;

3) для законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей – копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

4) для законных представителей детей, переданных под надзор в учреждение для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (копия решения органа местного самоуправления о передаче ребенка под надзор);

5) для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией – выписка из протокола врачебной комиссии, выданная ГБУЗ «Челябинский областной противотуберкулезный диспансер»;

6) для родителей (законных представителей) имеющих трех и более несовершеннолетних детей – копия свидетельства о рождении на каждого ребенка;

7) для родителей (законных представителей) детей имеющих среднедушевой доход семьи ниже 5000 рублей – справка о среднедушевом доходе семьи, выданная Управлением социальной защиты населения Пластовского муниципального района»;

8) для родителей (законных представителей), имеющих инвалидность 1 и 2 групп – копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

9) для родителей (законных представителей) детей, являющихся участниками боевых действий – копия удостоверения участника боевых действий.

Документы, перечисленные в пункте 3.11 настоящего Положения, предоставляются при зачислении ребенка в Образовательную организацию и обновляются ежегодно до 01 февраля. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение статуса ребенка, родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны в письменном виде уведомить об этом руководителя Образовательной организации.

3.12. Родительская плата снижается с даты предоставления родителями (законными представителями) полного пакета документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Положения.

3.13. При наличии у родителей (законных представителей) права на снижение родительской платы по нескольким основаниям, применению подлежит основание по выбору родителей (законных представителей).

3.14. Снижение и отмена снижения родительской платы оформляется приказом руководителя Образовательной организации.

3.15. Родительская плата не начисляется и не взимается в случае непосещения ребенком Образовательной организации по следующим уважительным причинам:

1) при отсутствии ребенка на основании заявления родителя (законного представителя);

2) при отсутствии или лечении ребенка с соблюдением домашнего режима и (или) в медицинском учреждении более 5 дней (в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13) (согласно представленной медицинской справке);

3) при прохождении ребенком медицинского обследования (согласно представленной медицинской справке);

4) при отсутствии ребенка в период санаторно-курортного лечения (согласно представленной медицинской справке или санаторно-курортной карты);

5) при закрытии Образовательной организации в целях проведения карантинных мероприятий на основании предписания надзорных органов;

6) закрытия Образовательной организации для проведения ремонтных и (или) аварийных работ на основании приказа по Образовательной организации.

В вышеперечисленных случаях Образовательная организация сохраняет место за ребенком.

3.16. Руководитель Образовательной организации обязан своевременно принимать меры по взысканию с родителей (законных представителей) ребенка задолженности за родительскую плату.

3.17. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы.

3.18. Обращение родителей (законных представителей) в Образовательную организацию за компенсацией части родительской платы и ее выплатой осуществляется в порядке, установленном органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4. Порядок расходования родительской платы

4.1. Родительская плата, поступившая в доход соответствующего бюджета в счет погашения расходов бюджета, предусмотренных на начало текущего года, учитывается в полном объеме в бюджетной смете Образовательной организации.

4.2. Родительская плата направляется:

1) на организацию питания детей в Образовательной организации в соответствии с утвержденными натуральными нормами питания в размере 94% от общей величины родительской платы, поступившей в Образовательную организацию;

2) на нужды, необходимые для хозяйственно-бытового обслуживания детей, с целью обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня в размере 6 % от общей величины родительской платы, поступившей в Образовательную организацию.

4.3. Не допускается использование средств родительской платы на цели, не предусмотренные пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.4. Руководитель Образовательной организации несет ответственность за нецелевое расходование средств родительской платы.

4.5. Контроль за использованием требований настоящего Положения может осуществляться в процессе проверок, проводимых отделом внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок администрации Пластовского муниципального района и Управлением образования Пластовского муниципального района.